



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานสวัสดิการ โทร ๐ ๒๑๔๑ ๒๖๗๐

ที่ สก ๗

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ มิติที่ ๒ สำนักงานสวดก

เรียน เลขาธิการกรม

๑. เรื่องเดิม

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการ ด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำความผิดวินัย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กลุ่มงานสวัสดิการ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๒ สำนักงานสวดก หมายความว่า เป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการที่ดี เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการตามองค์ประกอบทั้ง ๓ ประการ ประกอบด้วย สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย

๒.๒ กลุ่มงานสวัสดิการ ได้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชน ในสัปดาห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๒ สำนักงานสวดก ดังนี้

๒.๒.๑ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม

๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานกิจกรรม ๕ ส ตามโครงการ พัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) จัดทำประกาศมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓) จัดทำประกาศนโยบายการดำเนินกิจกรรม ๕ ส

๔) จัดทำประกาศมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานเลขาธิการกรม

๕) มีหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรมรับทราบ มาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส

๒.๒.๒ ด้านการอำนวยความสะดวก

นำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม ได้แก่

๑) โครงสร้างหน่วยงาน

๒) ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน

๓) อำนาจหน้าที่

๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕) มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสวดก

๖) ผังภาพขั้นตอนการให้บริการประชาชน

๗) คู่มือการให้บริการประชาชน ได้แก่ คู่มือสวัสดิการของกรมการพัฒนาชุมชน และแบบสื่อและของที่ระลึก กรมการพัฒนาชุมชน

/๘) คู่มือ...

๘) คู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ ได้แก่ คู่มือการให้บริการ
สำนักงานเลขานุการกรมการพัฒนาชุมชน และคู่มือสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมการพัฒนาชุมชน

๙) ระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจกรมผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์

๑๐) ระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานเลขานุการกรมและผู้รับบริการ

๑๑) มาตรฐานการให้บริการของข้อมูลระบบสารสนเทศ

๑๒) ระบบการให้บริการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูล

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางปราณี บัววังโป่ง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการ

- am



(นายเสงูชัย ยุทธเศรษฐศิริ)
เลขานุการกรม