



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม
ที่ ๓๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข “สล สุขดี มีคุณธรรม”

ด้วย สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข “สล สุขดี มีคุณธรรม” ขึ้น ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มิติที่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็น “องค์กรแห่งความสุข” (Happy ๙) มีสุขภาพดี ทั้งกายและใจ เกิดความรู้เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและสามารถเผยแพร่ต่อบุคคลในครอบครัวและชุมชน เป็นประชากรที่มีคุณค่า และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้านการขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข “สล สุขดี มีคุณธรรม” โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ เลขาธิการกรม	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานช่วยอำนวยการและประสานราชการ	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการ	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานจิตอาสาพระราชทานและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารบรรณกลางและอำนวยการ	กรรมการ
และเลขานุการ	

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการในการขับเคลื่อนโครงการ
- ๒) สนับสนุนและติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานโครงการ
- ๓) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากโครงการนวัตกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุด

/๒. คณะทำงาน...

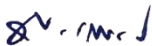
๒. คณะทำงานพัฒนาองค์กรแห่งความสุข โครงการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข
“สล สุขดี มีคุณธรรม”

๒.๑ นางสาวสุราพร ดวงเนตร	หัวหน้าคณะทำงาน	
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารบรรณกลางและอำนวยการ		
๒.๒ นางสาวอัญชลี ขวัญอ่อน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวภัทราวรรณ สุขยอด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวพิตะวัน ใจดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๕ นายบรรณวิทย์ สมบุญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๖ นายภูดิท สื่อสกุล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวรัชต์วดี เดชหนู	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๘ นายธีระพงษ์ ดาวเรือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวกัญญารัตน์ สามัญ	พนักงานบันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางสาวสิริกัญญา สิริมินันท์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
	และเลขานุการ	
๒.๑๑ นางสาวชัยรัมภา ยาทุมานนท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
	และผู้ช่วยเลขานุการ	
๒.๑๒ นางจิตาภา ธรรมสร้างกูร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
	และผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ขออนุญาต อนุมัติ และประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ
ในการดำเนินกิจกรรม
- ๒) รวบรวมเนื้อหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สำหรับการขับเคลื่อนโครงการ
- ๓) ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม
- ๔) สนับสนุนให้โครงการเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมาย ติดตามผล สรุป และรายงานผล
- ๕) จัดเตรียมเอกสารเชิงประจักษ์ประกอบการประเมินผล
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายไพโรจน์ โสกาพร)
เลขานุการกรม