



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานจิตอาสาพระราชทานและกิจการพิเศษ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๘๔
ที่ จอส. ๓๐ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด มิติที่ ๒ สำนักงานสวดก ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓

เรียน เลขาธิการกรม

ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ๕๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานมิติที่ ๑ - ๕ ในส่วนของคณะทำงานมิติที่ ๒ สำนักงานสวดก มีหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาดตามมิติที่ ๒ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการฯ ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงาน รวบรวมเอกสาร พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด คณะทำงานมิติที่ ๒ สำนักงานสวดก ขอนำเรียนสรุปผลการดำเนินงานมิติที่ ๒ สำนักงานสวดก ตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

๑. ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม

- มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ครอบคลุมกิจกรรม ตามหลัก ๕ ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง โดยดำเนินการครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

- มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ โดยประเมินแบบออนไลน์ผ่าน google form

๒. ด้านการดำเนินการตามแผน

- จัดทำกิจกรรมลด คัดแยกขยะมูลฝอยและการนำมาใช้ประโยชน์
- จัดทำกิจกรรม ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร การใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- นำข้อมูล และภาพถ่ายผลการดำเนินงานเข้าสู่ระบบครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ก. ๗

(นายพุดินันท์ เกษทองมา)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจิตอาสาพระราชทานและกิจการพิเศษ

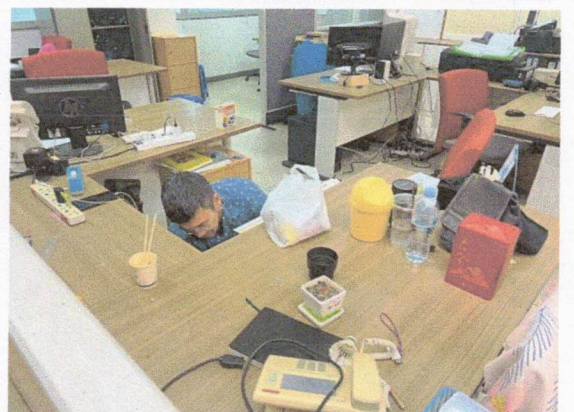
หัวหน้าคณะทำงานมิติที่ ๒ สำนักงานสวดก

(นายเสกสรรค์ชัย ยุทธเศรษฐศิริ)

เลขานุการกรม



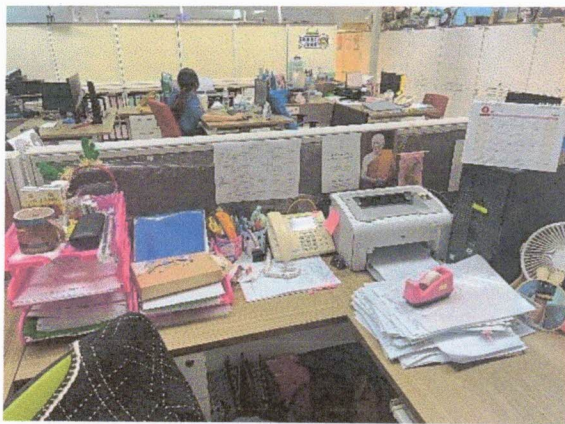
ภาพประกอบกิจกรรม
 ๕ ส (สะอาด สะดวก สดชื่น สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ไตรมาส ๓
 สำนักงานเลขานุการกรม กรมการพัฒนชุมชน



ก่อนทำ



หลังทำ



สำนักงานเลขานุการกรม มีการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม
 ในสถานที่ทำงาน ตามหลัก 5 ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ครั้งที่ 3 (ไตรมาส 3)
 โดยประเมินแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google form



13:31 5G

5ส คืออะไร

5ส คือ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

แบบประเมินความพึงพอใจ

ประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน ตามหลัก 5 ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ครั้งที่ 3 (ไตรมาส 3) สำนักงานเลขานุการกรม

unchulee54@gmail.com **กลับบัญชี**

📧 ไม่ใช้ร่วมกัน

📁

*** ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น**

ท่านมีความพึงพอใจในกิจกรรม 5 ส. **ตัวส. 1: สะสาง** มากน้อยเพียงใด (โปรดเลือกระดับความพึงพอใจ 1-5)

☐ ระดับ 1 พอใจน้อยมาก **ขอสิทธิ์แก้ไข**

docs.google.com

13:31 5G

ท่านมีความพึงพอใจในกิจกรรม 5 ส. **ตัวส. 1: สะสาง** มากน้อยเพียงใด (โปรดเลือกระดับความพึงพอใจ 1-5)

☐ ระดับ 1 พอใจน้อยมาก

☐ ระดับ 2 พอใจน้อย

☐ ระดับ 3 พอใจปานกลาง

☐ ระดับ 4 พอใจมาก

☐ ระดับ 5 พอใจมากที่สุด

ขอสิทธิ์แก้ไข

docs.google.com

13:31 5G

ท่านมีความพึงพอใจในกิจกรรม 5 ส. **ตัวส. 2: สะดวก** มากน้อยเพียงใด (โปรดเลือกระดับความพึงพอใจ 1-5)

☐ ระดับ 1 พอใจน้อยมาก

☐ ระดับ 2 พอใจน้อย

☐ ระดับ 3 พอใจปานกลาง

☐ ระดับ 4 พอใจมาก

☐ ระดับ 5 พอใจมากที่สุด

ขอสิทธิ์แก้ไข

docs.google.com

มีการสรุปผลการประเมินการดำเนินงานกิจกรรมฯ และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามหลัก ๕ ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

สำนักงานเลขานุการกรม

ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้ประเมินกิจกรรม ๕ ส. เพื่อประเมินการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน จำนวน ๔๕ คน

ข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ แยกตามหลัก ส. โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ

พอใจมากที่สุด = ๕ , พอใจน้อยที่สุด = ๔ , พอใจปานกลาง = ๓ , พอใจน้อย = ๒ , พอใจน้อยที่สุด = ๑

ที่	ประเด็นการพิจารณาประเมินความพึงพอใจ	การให้คะแนน (จำนวน)					หมายเหตุ
		พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พอใจปานกลาง	พอใจน้อย	พอใจน้อยมาก	
๑	ส ๑ "สะสาง"	๓๐	๑๒	๓	-	-	
๒	ส ๒ "สะดวก"	๓๒	๑๑	๒	-	-	
๓	ส ๓ "สะอาด"	๓๑	๑๒	๒	-	-	
๔	ส ๔ "สุขลักษณะ"	๓๕	๙	๑	-	-	
๕	ส ๕ "สร้างนิสัย"	๓๓	๑๐	๒	-	-	
๖	๕ ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย (ภาพรวม)	๓๒	๑๑	๒	-	-	

สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำจุดบริการให้ยืมถุงผ้าเพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรม
ได้ยืมไปใช้และนำกลับมาคืนเมื่อใช้เสร็จ และรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม
ใช้ถุงผ้าเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก

- จัดทำกิจกรรมลด คัดแยกขยะมูลฝอยและการนำมาใช้ประโยชน์



- จัดทำกิจกรรม ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร การใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

