



แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

จัดทำโดย

สำนักงานเลขานุการกรม

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการพัฒนาชุมชน

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	นโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส	๑.๑ จัดทำประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๙	ม.ค. ๖๙	กลุ่มงานช่วย อำนาจการและ ประสานราชการ	สล.	ประกาศ, หนังสือเวียน
		๑.๒ จัดทำนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด "งดรับ งดให้" และประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดนโยบาย	ม.ค. ๖๙	กลุ่มงานช่วย อำนาจการและ ประสานราชการ	สล.	ประกาศ
		๑.๓ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมการพัฒนาชุมชน	ม.ค. ๖๙	กลุ่มงานช่วย อำนาจการและ ประสานราชการ	สล.	ประกาศ
		๑.๔ จัดทำนโยบายเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย	ม.ค. ๖๙	กลุ่มงานช่วย อำนาจการและ ประสานราชการ	สล.	ประกาศ
		๑.๕ บูรณาการความร่วมมือและดำเนินกิจกรรม ด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่น	ม.ค.-ก.พ ๖๙	กลุ่มงานช่วย อำนาจการและ ประสานราชการ	สล.	ภาพถ่ายกิจกรรม
		๑.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	มิ.ย. ๖๙	กลุ่มงานช่วย อำนาจการและ ประสานราชการ	สล.	บันทึกรายงาน
		๑.๗ จัดทำแผนขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบาย	ม.ค. ๖๙	กลุ่มงานช่วย อำนาจการและ ประสานราชการ	สล.	แผนขับเคลื่อน

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๒	การบริหารงบประมาณ	๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงาน	ม.ค. ๖๙	กลุ่มงานช่วย อำนวยความสะดวกและ ประสานราชการ	สล.	แผนปฏิบัติราชการ
		๒.๒ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	ม.ค. ๖๙	กลุ่มงานสารบรรณ กลางและอำนวยความสะดวก	สล.	แผนการใช้จ่าย
		๒.๓ มีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ม.ค. ๖๙	กลุ่มงานสารบรรณ กลางและอำนวยความสะดวก	สล.	หนังสือเวียน
		๒.๔ กิจกรรมติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน	ทุกเดือน	กลุ่มงานสารบรรณ กลางและอำนวยความสะดวก	สล.	แบบรายงานการใช้จ่าย
		๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย รายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหาร กิจกรรม/โครงการ (BPM) ให้ผู้บริหารทราบ	มี.ย. ๖๙	กลุ่มงานสารบรรณ กลางและอำนวยความสะดวก	สล.	สำเนาบันทึกรายงาน
๓	การบริหารงานบุคคล	๓.๑ มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการ	ม.ค. ๖๙	กลุ่มงานสารบรรณ กลางและอำนวยความสะดวก	สล.	คำสั่ง, ประกาศ, หนังสือเวียน
		๓.๒ มีประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานเลขานุการกรม	ม.ค. ๖๙	กลุ่มงานสารบรรณ กลางและอำนวยความสะดวก	สล.	คำสั่ง, ประกาศ, หนังสือเวียน
		๓.๓ แจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัดและเผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ม.ค. ๖๙	กลุ่มงานสารบรรณ กลางและอำนวยความสะดวก	สล.	ประกาศ
		๓.๔ มีหนังสือแจ้งกลุ่มงานในสังกัดเข้ารับการอบรมเรียนรู้ ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริต ของสำนักงาน ป.ป.ท. อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร	มี.ย. ๖๙	กลุ่มงานช่วย อำนวยความสะดวกและ ประสานราชการ	สล.	หนังสือเวียน
		๓.๕ จัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด ที่ได้รับรางวัล หรือได้รับการยกย่องชมเชย เป็นลายลักษณ์ อักษรจากหน่วยงานภายนอก	มี.ย. ๖๙	กลุ่มงานสารบรรณ กลางและอำนวยความสะดวก	สล.	ภาพถ่ายกิจกรรม

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๔	การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๔.๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ม.ค. ๖๙	กลุ่มงานจิตอาสา พระราชทานและ กิจการพิเศษ	สล.	คู่มือวิธีการ
		๔.๒ จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเลขานุการกรม และ Line OA	ม.ค. ๖๙	กลุ่มงานจิตอาสา พระราชทานและ กิจการพิเศษ	สล.	ป้ายประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการดำเนินงาน

มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก มาตรการด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อม ในที่ทำงาน และมีการสื่อสารมาตรการ แผนปฏิบัติการ และมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกิจกรรม ๕ ส การตรวจประเมินมาตรการ ๕ ส รายไตรมาส การสรุปและรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ	- จัดทำมาตรการ กิจกรรม ๕ ส - จัดทำสังคมาะทำงานกิจกรรม ๕ ส - สื่อสารมาตรการกิจกรรม ๕ ส - จัดทำแผนปฏิบัติการ - ดำเนินการตามแผน ฯ - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ ตรวจ ประเมิน กิจกรรม ๕ ส - ตรวจประเมินและสรุปผลการ ประเมิน - จัดทำข้อมูลผลการดำเนิน กิจกรรม ๕ ส - จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส และรายงานผู้บังคับบัญชา	ม.ค. ๖๙ ม.ค. ๖๙ ม.ค. ๖๙ ม.ค. ๖๙ ก.พ. ๖๙ ม.ค. ๖๙ มิ.ย. ๖๙ มิ.ย. ๖๙ มิ.ย. ๖๙	กลุ่มงานสวัสดิการ	สส.	- ประกาศมาตรการ ๕ ส - คำสั่ง - รูปภาพ - แผนปฏิบัติการ - คำสั่ง - แบบประเมิน - ผลการตรวจ - เอกสารสรุปผลงาน
๒	การดำเนินงานตามแผน	-ดำเนินการตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ๑. การลดและการคัดแยกขยะ ๒. การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๙	กลุ่มงานสวัสดิการ	สส.	- ภาพถ่ายกิจกรรม
๓	การอำนวยความสะดวก	- การอำนวยความสะดวกของสถานที่ตั้งสำนักงานสะดวก ที่เข้าถึงง่าย มีการบริการที่ดี	มี.ค.-ก.ย. ๖๙	กลุ่มงานสวัสดิการ	สส.	- ภาพถ่ายกิจกรรม

มติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	๑. โครงการรู้เท่าทัน ป้องกันโรคร้าย	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กลุ่มงานสวัสดิการ	สส.	โครงการ ฯ , ภาพกิจกรรม
		๒. โครงการบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กลุ่มงานสวัสดิการ	สส.	โครงการ ฯ , ภาพกิจกรรม
		๓. โครงการทบทวนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงาน สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสาร บรรณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กลุ่มงานสารบรรณ กลางและอำนวยการ	สส.	โครงการ ฯ , ภาพกิจกรรม
		๔. การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ และสาธารณกุศลเนื่องในวันสำคัญของชาติไทย	๒๕ ต.ค. ๖๙	กลุ่มงานจิตอาสา พระราชทานและ กิจการพิเศษ	สส.	หนังสือเชิญหน่วยงานภาคี เข้าร่วมกิจกรรม , ภาพกิจกรรม
		๕. โครงการจิตอาสาพระราชทาน "พช.ทำความดีด้วยหัวใจ เทิดทูนสถาบันหลักของชาติ"	ม.ค. - ธ.ค. ๖๙	กลุ่มงานจิตอาสา พระราชทานและ กิจการพิเศษ	สส.	โครงการ ฯ , ภาพกิจกรรม

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	๑.๑ การประชุมสร้างความเข้าใจการดำเนินงานมิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม	ม.ค. ๖๙	คณะทำงาน	สส.	ภาพถ่ายกิจกรรม
		๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด	ม.ค. ๖๙	คณะทำงาน	สส.	คำสั่งแต่งตั้ง
		๑.๓ สื่อสารแผนฯให้บุคลากรในสังกัดทราบ และลงนาม	ม.ค. ๖๙	คณะทำงาน	สส.	แบบลงนาม
๒	การประกาศข้อตกลงคุณธรรม เป้าหมาย ๕ ประการ ประกอบด้วย วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู	๒.๑ จัดทำประกาศข้อตกลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	ม.ค. ๖๙	คณะทำงาน	สส.	ประกาศ
		๒.๒ บุคลากรในสังกัดลงนามรับทราบประกาศข้อตกลง	ม.ค. ๖๙	คณะทำงาน	สส.	แบบลงนาม
		๒.๓ แจ้งบุคลากรสังกัดกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" เพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กรตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	ม.ค. ๖๙	คณะทำงาน	สส.	ประกาศ

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๓	<p>การดำเนินแผนการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p>	<p>๓.๑ กิจกรรมการขับเคลื่อนและหนุนเสริมการสร้างองค์กร คุณธรรม</p> <p>๑) กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การสร้างองค์กรคุณธรรม (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)</p> <p><u>พอเพียง</u></p> <p>๑) โครงการสำนักงานสีเขียว โดยการประหยัดวัสดุอุปกรณ์ รณรงค์ส่งเสริมการใช้แล้ว ใช้ซ้ำ</p> <p>๒) กิจกรรมกลุ่มออมทรัพย์ สล. โดยการออม จำนวนเท่ากันทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓) กิจกรรมครัว สล. โดยการรับประทานอาหารร่วมกัน</p> <p><u>วินัย</u></p> <p>๔) "สล. รู้วินัย" โดยการตอบคำถามเกี่ยวกับวินัย ข้าราชการพลเรือน</p> <p><u>สุจริต</u></p> <p>๕) "ชาว สล. ต่อด้านทุจริตทุกรูปแบบ" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๖) ต้นกล้าคุณธรรม ปณิธานความดี สำนักงาน เลขานุการกรม</p>	ก.พ. – ก.ค. ๖๙	คณะทำงาน	สล.	ภาพถ่ายกิจกรรม

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
		<p>จิตอาสา</p> <p>๗) “สล ทำความ ดี ด้วยหัวใจ ”</p> <p>๘) “ปฐิทินเก่า เราชอนะ” รับปรึจาคปฐิทินใช้แล้ว เพื่อ ปรึจาคให้กับสถานคนตาบอด</p> <p>๙) กึจกรรรมรับปรึจาคเสื้อผ้าไทย เพื่อปรึจาคให้กับ ข้าราชการบรรจุใหม่</p> <p>กตัญญู ด้วยการสร้างควมตระหนักในการกตัญญูรู้คุณ ของบุคลากร</p> <p>๑๐) ไปลามาไหว้ อยู่ที่ไหน ก็ยังเป็น สล.พช.</p> <p>๑๑) สล.พช. เท็ดทูนสถาบัน</p>				
		<p>๓.๒ กึจกรรรมแลกเปลียนเรียนรู้อ “ปัญหาที่อยากแก้” “ควมดี ที่อยากทำ” เพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กรตามคุณธรรม เป้าหมาย ๕ ประการ</p>	ก.พ. – ก.ค. ๖๙	คณะทำงาน	สล.	ภาพถ่ายกิจกรรม
		<p>๓.๓ กึจกรรรมจิตอาสา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับปรึจาคเสื้อผ้าไทย เพื่อปรึจาคให้กับข้าราชการบรรจุ ใหม่ กรมการพัฒนชุมชน - รับปรึจาคปฐิทินใช้แล้ว เพื่อปรึจาคให้กับสถานคนตา บอด เพื่อนำไปเป็นผลิตเครื่องอ่านอักษรเบล 	ก.พ. – ก.ค. ๖๙	คณะทำงาน	สล.	ภาพถ่ายกิจกรรม
		<p>๓.๔ กึจกรรรมพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมดำเนินการกึจกรรรมกลุ่มออมทรัพย์ สล. - ร่วมดำเนินกึจกรรรมครัว สล. 	ก.พ. – ก.ค. ๖๙	คณะทำงาน	สล.	ภาพถ่ายกิจกรรม
		<p>๓.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินกึจกรรรมอย่างน้อย ๓ คุณธรรมเป้าหมาย</p>	มี.ค. ๖๙	กลุ่มงานจิตอาสาฯ	สล.	แบบรายงาน

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๔	ผลการดำเนินกิจกรรม	๔.๑ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนด้านการเสริมสร้างองค์กร คุณธรรมจากหน่วยงานภายนอก	ก.ค. ๖๙	กลุ่มงานจิตอาสาฯ	สล.	รางวัล/หนังสือชื่นชม ภาพข่าว ประชาสัมพันธ์
		๔.๒ ประเมินความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรมตามแผนการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรในสังกัด	ก.ค. ๖๙	กลุ่มงานจิตอาสาฯ	สล.	สำเนาบันทึกรายงาน

มติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	๑.๑ จัดทำโครงการ	ม.ค.๖๙	คณะทำงาน	สส.	โครงการนวัตกรรม
		๑.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในกิจกรรมโครงการ	ม.ค.๖๙	คณะทำงาน	สส.	คำสั่งแต่งตั้งฯ
๒	การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรม	- สื่อสารการดำเนินงานตามโครงการให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ม.ค.๖๙	คณะทำงาน	สส.	ภาพถ่าย, สำเนา, หนังสือเวียน
๓	การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	๓.๑ การดำเนินโครงการ	ก.พ.-มี.ย.๖๙	คณะทำงาน	สส.	ภาพกิจกรรม
		๓.๒ สรุปผลบุคลากรในสังกัดที่เข้าร่วมกิจกรรม	มี.ย.๖๙	คณะทำงาน	สส.	ภาพกิจกรรม
๔	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ	๔.๑ สรุปผลสำเร็จการดำเนินงานตามโครงการ	ก.ค.๖๙	คณะทำงาน	สส.	สำเนาบันทึกรายงาน
		๔.๒ สรุปผลดำเนินงานตามโครงการ รายงานผู้บังคับบัญชา	ก.ค.๖๙	คณะทำงาน	สส.	สำเนาบันทึกรายงาน