



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ ๘๒๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมกรมการพัฒนาชุมชน

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม เพื่อรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสารให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอของประชาชน และทำหน้าที่ศูนย์บริการร่วม ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งที่ ๘๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมกรมการพัฒนาชุมชน ด้านการจัดการ เรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมกรมการพัฒนาชุมชน เกิดประสิทธิภาพและบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ สามารถให้บริการและจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชนให้เกิดประสิทธิผล ตามสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ยกเลิก คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ศูนย์ดำรงธรรมกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน | ประธาน |
| ๒) รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนที่กำกับดูแล สำนักงานเลขานุการกรม | รองประธาน |
| ๓) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ หรือเทียบเท่า | กรรมการ |
| ๕) เลขานุการกรม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานจิตอาสาพระราชทาน และกิจการพิเศษ สำนักงานเลขานุการกรม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทางให้คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมกรมการพัฒนาชุมชนดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ประชาชน
- ๒) กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมกรมการพัฒนาชุมชน ให้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมการพัฒนาชุมชนให้เสร็จสิ้นอย่างรวดเร็ว
- ๓) ติดตามผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมการพัฒนาชุมชน

๒. คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมกรมการพัฒนาชุมชน มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-----------------|-----------------|
| ๑) เลขานุการกรม | หัวหน้าคณะทำงาน |
|-----------------|-----------------|

/ ๒) ผู้แทน...

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๒) ผู้แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการ |
| ๓) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทุน
และองค์การการเงินชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๔) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้าง
ความเข้มแข็งชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญา
ท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้แทนผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๗) ผู้แทนผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ
เพื่อการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๘) ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๙) ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๑๐) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม | คณะกรรมการ |
| ๑๑) ผู้แทนผู้อำนวยการกองนิติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานจิตอาสาพระราชทาน
และกิจการพิเศษ สำนักงานเลขานุการกรม | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรม
กรมการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ได้รับให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผู้ร้อง
- ๒) ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงาน องค์การต่าง ๆ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- ๓) รายงานผลการดำเนินการให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๔) สรุปผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียนที่ได้รับ และบันทึกไว้ในระบบสารสนเทศ
- ๕) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยวัฒน์ ชินโกสุม)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน