

แบบขอรับการช่วยเหลือ
สำหรับบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนที่ประสบภัยพิบัติ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน (ประธานกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ขอรายงานการประสบภัย และขอรับการช่วยเหลือจากกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. ข้อมูลด้านที่พักอาศัยที่ประสบภัย

ประเภทภัย () อุทกภัย () อัคคีภัย () วาตภัย () อื่น ๆ (ระบุ).....

() เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

ที่อยู่อาศัยที่เสียหาย (กรรมสิทธิ์ของตนเอง) บ้านเลขที่.....

() ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง โดยมีสถานะเป็น () บ้านเช่า () บ้านบุพการี () บ้านคู่สมรส

ที่อยู่อาศัยที่เสียหาย (ไม่ใช่กรรมสิทธิ์ของตนเอง) บ้านเลขที่.....

๒. รายละเอียดการประสบภัย

๒.๑ ระยะเวลาที่เริ่มประสบภัย (วัน เดือน ปี เวลา).....

๒.๒ เหตุการณ์ปกติ (วัน เดือน ปี เวลา).....

๒.๓ ประเมินการทรัพย์สินที่เสียหายที่เป็นทรัพย์สินของตนเอง (ที่อยู่อาศัย/ส่วนควบของที่อยู่อาศัย) มีดังนี้

๑).....มูลค่า.....บาท

๒).....มูลค่า.....บาท

๓).....มูลค่า.....บาท

๔).....มูลค่า.....บาท

๕).....มูลค่า.....บาท

๒.๔ ประเมินการทรัพย์สินที่เสียหายที่เป็นทรัพย์สินของตนเอง (นอกเหนือจาก ข้อ ๒.๓) มีดังนี้

๑).....มูลค่า.....บาท

๒).....มูลค่า.....บาท

มูลค่าความเสียหาย รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

๓. ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

() สำเนาบัตร(ประชาชน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ) () สำเนาทะเบียนบ้าน () ภาพถ่ายเหตุการณ์

() โฉนดที่ดิน (ถ้ามี) () อื่น ๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการช่วยเหลือ

(.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง (พัฒนาการอำเภอ/ผู้อำนวยการกลุ่มงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง (พัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์)

(.....)

ตำแหน่ง.....