



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม
เรื่อง นโยบายสร้างความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ “บุคลากร สล. ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ” ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชนตามโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ซึ่งมุ่งหมายที่จะส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการสอดคล้องกับข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเลขาธิการกรม จึงประกาศใช้นโยบายสร้างความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด มีวินัยและป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัย แสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามหลักความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากร มีค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างค่านิยมประหัตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งนโยบายสร้างความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการกรม มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ด้านนโยบายผู้บริหาร และความพยายามริเริ่มในการสร้างความโปร่งใส กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ส่งเสริมบทบาทผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเลขาธิการกรม ในการกำกับ ดูแล ติดตาม มีส่วนร่วมและเป็นผู้ดำเนินการกำหนด พัฒนาแนวทางและกิจกรรมสร้างความโปร่งใส

๑.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ การสร้างสรรค์ และพัฒนางาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติราชการตลอดจนให้มีการยกย่อง และเชิดชูเกียรติข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดในทุกปี

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อผู้รับบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาฐานข้อมูลให้ง่ายต่อการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

๒. ด้านนโยบายสร้างความโปร่งใสด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การบริหารงานบุคคลและพิจารณาความดีความชอบ

๑) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบที่ ก.พ. กำหนดไว้

๒) เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนางานซึ่งกันและกัน โดยใช้การทำงานในลักษณะที่ทีมงานผสมผสานข้ามกลุ่มงาน (Cross Function)

/๓) แต่งตั้ง...

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ และการประเมินผล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ ปีละ ๒ ครั้ง ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรมปราศจากอคติ และความลำเอียง โดยยึดหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ ก.พ. กำหนด

๔) ประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบผู้ที่ได้รับการประเมินระดับดีเด่น และดีมากและแจ้งการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นรายบุคคล

๕) บุคลากรสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอยกย้ายโดยให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายของบุคลากรของหน่วยงานและที่กรมการพัฒนารวมชนกำหนด

๖) แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในโอกาสต่าง ๆ โดยยึดหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องกำหนด

๒.๒ การพัฒนาบุคลากร

๑) ให้ทุกกลุ่มงาน กำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของทีมและบุคคล ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการกรม และกรมการพัฒนารวมชน รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

๒) ให้กลุ่มงานสารบรรณกลางและอำนวยการ ดำเนินกิจกรรมสร้างความผาสุก ให้แก่บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการกรม โดยทุกกลุ่มงานเข้าร่วมกิจกรรม

๓) ให้ทุกกลุ่มงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด น้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔) ให้จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของกรมการพัฒนารวมชน และหน่วยงานอื่น โดยการหมุนเวียนทุกกลุ่มงาน

๓. นโยบายสร้างความโปร่งใสด้านการบริหารงบประมาณ

๓.๑ ให้กลุ่มงานสารบรรณกลางและอำนวยการ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเลขาธิการกรม ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด

๓.๒ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารบรรณกลางและอำนวยการ ติดตามและตรวจสอบ การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามไตรมาสที่กำหนด

๓.๓ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มงานต่าง ๆ ร่วมเป็น คณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๔ ให้กลุ่มงานสารบรรณกลางและอำนวยการ เผยแพร่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ

๔. นโยบายสร้างความโปร่งใสด้านการมีระบบ/กลไก จัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๔.๑ ให้กลุ่มงานช่วยอำนวยการและประสานราชการ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติในการ ดำเนินงานเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์ที่สะดวกต่อการเข้าถึงของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๒ ให้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน ให้กับสาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

๔.๓ ให้กลุ่มงานช่วยอำนวยการและประสานราชการ สรุปผลการดำเนินงานต่อข้อร้องเรียน ให้เลขาธิการกรมทราบ ปีละ ๒ ครั้ง

๕. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๕.๑ ให้มีคณะทำงานรับผิดชอบด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๓ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามบริบท หน้าที่ขององค์กรให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๕.๒ ให้มีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

๖. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๖.๑ ให้มีคณะทำงานรับผิดชอบด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในภารกิจของสำนักฯ

๖.๒ ให้คณะทำงานรับผิดชอบฯ เผยแพร่งานตามภารกิจและมอบหมายหรือแต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ/การปฏิบัติราชการในภารกิจของสำนักฯ

๗. นโยบายด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ

๗.๑ ให้มีคณะทำงานรับผิดชอบด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการในการพัฒนาข้าราชการของสำนักฯ

๗.๒ ให้คณะทำงานผู้รับผิดชอบฯ ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการส่งเสริมข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดให้ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาบรรณข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน และค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P

๘. ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน

๘.๑ ให้มีคณะทำงานรับผิดชอบด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน และให้คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายกำหนดวิธีการจัดระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดีปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย ตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕ ส

๘.๒ ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการกรมทุกคนทุกระดับ ร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ คณะทำงาน/กลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบนโยบายแต่ละด้านอาจมีมาตรการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ขัดแย้งกับนโยบายและมาตรการที่ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางปราณี บัววังโป่ง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการ รักษาราชการแทน

เลขาธิการกรม