

**เอกสารประกอบ**  
**สำหรับสมาชิกประกันภัยกลุ่มแบบสะสมทรัพย์ครบอายุ 60 ปี**  
**บริษัท เอไอเอ จำกัด**

1. **กรณีโอนสังกัด หรือลาออก (ขอเวนคืนมูลค่าเงินสดของกรมธรรม์ ประกันภัยกลุ่ม)**
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - กรมธรรม์ ฉบับจริง
  - ระบุที่อยู่ทางไปรษณีย์ในการจัดส่งแคชเชียร์เช็ค

**หมายเหตุ.... การลาออกมีผลเมื่อถึงรอบที่ทำประกัน**
2. **กรณีเกษียณอายุ**
  - รอรับเงินคืนตามวันครบกำหนดสัญญาที่ระบุไว้ในกรมธรรม์
  - หากเกษียณอายุแล้วแต่ยังไม่ถึงวันครบกำหนดสัญญา ถ้าต้องการเงินคืนก่อน ให้ส่งเอกสารตามข้อ 1. ไปยังบริษัทฯ
3. **กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล**
  - สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล
4. **กรณีกรมธรรม์ผิด**
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - สำเนากกรมธรรม์
5. **กรณีเสียชีวิต (ขอรับเงินคืน)**
  - ให้ทายาทโทรประสานศูนย์บริการ เพื่อรับคำแนะนำในการเตรียมเอกสารเอกสารที่หน่วยงานต้องออกให้
    - หนังสือรับรองสถานภาพเจ้าหน้าที่
    - สลิปเงินเดือน
    - สำเนาสมุดลงเวลา
6. **กรณีเบิกค่านอนโรงพยาบาล (ขอรับเงินชดเชย)**
  - ใบรับรองแพทย์ (มีตราประทับโรงพยาบาล ระบุวันที่เข้า-ออกด้วย) หากใช้สำเนาให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามรับรอง
    - สำเนากกรมธรรม์ หรือ เลขที่กรมธรรม์ ทุกฉบับ
    - สำเนาหน้าบัญชีสมุดเงินฝาก
    - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

**อัตราชดเชย**

ที่	ส่งเบี้ยรายเดือน (บาท)	ชดเชย (บาท/คืน)	หมายเหตุ
1	170 – 370	500	
2	540 – 1,040	1,000	
3	1,210 ขึ้นไป	1,500	

ที่อยู่ในการส่งเอกสาร... บริษัท เอไอเอ ตู้ ปณ 123 ปณจ.ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120  
ข้อมูลเพิ่มเติม... 02 – 6958101-2 Fax...02-6956101 Call Center 1581