

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจการการมาปณกิจสงเคราะห์ฯ  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๕๐๐๑ ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน

ผู้เข้าประชุม

๑.	นายโชคชัย	แก้วป่อง	รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน	รองประธาน ประธานการประชุม แทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
๒.	นางชฎาพร	ร่มธรรมกุล	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ตรวจราชการกรม แทนหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	กรรมการ
๓.	นางสาวอัญชิษฐา	สิงห์สุทัศน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๔.	นายันทวุฒิ	เนียมสินธุ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการแทน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๕.	นายเฉลิมพงษ์	หัตถา	หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.	นายทรงพล	วิชัยชัตะ	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงิน ชุมชน	กรรมการ
๗.	นายอุทัย	ทองเดช	ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน	กรรมการ
๘.	นายธนวัฒน์	ปิ่นแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์รักษา ราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๙.	นางสาวนุจรีย์	ตุ้มคง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๐.	นางรักใจ	กาญจนะวีระ	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๑.	นายสุรศักดิ์	อักษรกุล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและ วิสาหกิจชุมชน	กรรมการ
๑๒.	นางชยามณี	มัจฉาเดช	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและற்றுญิก
๑๓.	นายศานิต	สุขชี	หัวหน้ากลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสาน ราชการรักษาราชการแทนเลขานุการกรม	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายเมธาพัฒน์ วงษ์ปา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการแทนหัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการ กองคลัง
๒.	นางบุญศิริ เทพภูธร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานเลขานุการกรม
๓.	นางสาวสุภัทรา พิพิธกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กลุ่มงานการเงิน กองคลัง

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายทวีป	บุตรโพธิ์	รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน	ติตราชการ
๒.	นายสมหวัง	พ่วงบางโพ	รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบ

ด้วยอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ในฐานะประธานกรรมการดำเนินกิจการการณาปนกิจสงเคราะห์ ได้มอบหมายให้นายโชคชัย แก้วป่อง รองอธิบดีฯ เป็นประธานในการประชุมฯ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือสำนักงานการณาปนกิจสงเคราะห์ฯ สำนักงานเลขานุการกรม ที่ มท ๐๔๐๑.๓/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้แจ้งให้ผู้เข้าประชุมทราบเพื่อรับรองรายงานการประชุมการณาปนกิจสงเคราะห์ฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ แล้ว โดยแจ้งผลการรับรองภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ไม่มีผู้ใดขอแก้ไข จึงนำเรียนมาเพื่อโปรดให้การรับรองฯ (ภาคผนวก)

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมฯ

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปยอดสมาชิกการณาปนกิจสงเคราะห์ ณ การประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๓.๑.๑ สมาชิกถึงแก่กรรม จำนวน ๑๐ ราย ดังนี้

เป็นสมาชิกสามัญ จำนวน ๙ ราย

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| ๑) นายศารทูล เทศประสิทธิ์ | อายุ ๕๕ ปี สมาชิกเลขที่ ๗๗๕๑<br>สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี<br>สาเหตุ หัวใจเต้นผิดจังหวะ<br>เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒   |
| ๒) นายนวล ชื่นดวง         | ข้าราชการบำนาญ อายุ ๘๘ ปี สมาชิกเลขที่ ๐๔๓๘<br>สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่<br>สาเหตุ โรคหัวใจและชราภาพ<br>เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒                            |
| ๓) นายสวิง ศิริรัตน์      | ข้าราชการบำนาญ อายุ ๗๙ ปี สมาชิกเลขที่ ๕๐๗๗<br>สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่<br>สาเหตุ สมอฝ่อในวัยชรา<br>เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒                              |
| ๔) นายจำลอง ฐิตุปการ      | ข้าราชการบำนาญ อายุ ๗๖ ปี สมาชิกเลขที่ ๓๒๑๖<br>สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสงขลา<br>สาเหตุ มะเร็งลำไส้ใหญ่ระยะแพร่กระจาย<br>เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒                    |
| ๕) นายวิชัย ชาติประเสริฐ  | ข้าราชการบำนาญ อายุ ๖๘ ปี สมาชิกเลขที่ ๒๒๗๙<br>สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี<br>สาเหตุ ปอดอักเสบติดเชื้อจากการใช้เครื่องช่วยหายใจ<br>เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ |

- ๖) นายสมบูรณ์ ชิตตะเสน  
 ข้าราชการบำนาญ อายุ ๗๒ ปี สมาชิกเลขที่ ๐๘๐๖  
 สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี  
 สาเหตุ ติดเชื้อในกระแสเลือด  
 เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
- ๗) นายวิจิตร เวฬวนารักษ์  
 อายุ ๖๑ ปี สมาชิกเลขที่ ๕๒๑๐  
 สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร  
 สาเหตุ เส้นล้างไตที่แขนซ้ายติดเชื้อ  
 เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ๘) นายไสว นุชพงษ์  
 อายุ ๘๓ ปี สมาชิกเลขที่ ๒๖๔๖  
 สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
 สาเหตุ ติดเชื้อในกระแสเลือด  
 เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒
- ๙) นายเดชา รัตนา  
 อายุ ๖๑ ปี สมาชิกเลขที่ ๓๒๘๒  
 สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดศรีสะเกษ  
 สาเหตุ มะเร็งปอด  
 เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เป็นสมาชิกสมทบ จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางบุปผา เลิศศิริ  
 อายุ ๗๗ ปี สมาชิกเลขที่ ๐๓๗๔  
 สังกัด ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี  
 สาเหตุ ระบบอวัยวะภายในล้มเหลว  
 เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๓.๑.๒ สรุปยอดรวมการเพิ่ม - ลด ของสมาชิก

## รายละเอียดการเพิ่ม-ลดของสมาชิก

รายการสมาชิก	สมาชิกสามัญ			สมาชิก สมทบ	รวม
	ขรก./ลจ./พนง. ราชการที่ปฏิบัติงาน อยู่ปัจจุบัน	ข้าราชการบำนาญ/ ลูกจ้างเกษียณ อื่น ๆ	รวม		
๑. ยอดสมาชิกยกมา จากการประชุมครั้งที่แล้ว	๔,๖๐๓	๓,๓๙๘	๘,๐๐๑	๑,๔๖๑	๙,๔๖๒
๒. สมาชิกสมัครใหม่ โดยมติที่ประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๒)	+๑	-	+๑	+๑	+๒
๓. สมาชิกที่พ้นสภาพแล้วขอกลับเข้าเป็น สมาชิกใหม่ (ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๒)	-	-	-	-	-
๔. สมาชิกพ้นสภาพโดย	-	-	-	-	-
- ถึงแก่กรรม	-	-๙	-๙	-๑	-๑๐
- ถูกคัดชื่อออกโดยมติที่ประชุม ครั้งที่แล้ว(ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๒)	-	-	-	-	-
- ลาออกโดยมติที่ประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๒)	- ๑	-	-๑	-	- ๑
๕. สมาชิกที่เปลี่ยนแปลงสถานะ	-	-	-	-	-
- โอนไปสังกัดอื่น	-	-	-	-	-
- ลาออกจากราชการ	-๕	+๕	-	-	-
<b>รวมยอดสมาชิก ณ การประชุมครั้งนี้</b>	<b>๔,๕๙๘</b>	<b>๓,๓๙๔</b>	<b>๗,๙๙๒</b>	<b>๑,๔๖๑</b>	<b>๙,๔๕๓</b>

## ข้อมูล ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้าราชการ	จำนวน	๖,๒๗๙	ราย
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐๗	ราย
พนักงานราชการ	จำนวน	๗๖	ราย
รวมข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ ทั้งหมด	จำนวน	๖,๔๖๒	ราย
ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการที่เป็นสมาชิกฯ	จำนวน	๔,๕๙๘	ราย
		คิดเป็นร้อยละ ๗๑	
ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการยังไม่เป็นสมาชิกฯ	จำนวน	๑,๘๖๔	ราย
		คิดเป็นร้อยละ ๒๙	

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ



### ๓.๒.๒ รายละเอียดการจ่ายเงินสงเคราะห์

๑) การจ่ายเงินสงเคราะห์ศพ งวดที่ ๑ ได้จ่ายให้แก่ทายาทสมาชิกจำนวน ๗ ราย จำนวนเงิน ๔๒๐,๐๓๕.๐๐ บาท  
รายละเอียดดังนี้

ที่	สงเคราะห์ รายที่	ชื่อ-สกุล/สังกัด	เลขทะเบียน	สมาชิก ประเภท	สาเหตุการเสียชีวิต	จำนวนเงินที่ จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายเงิน
๑	๑๗๖๘	นายณัฐนันท์ ตรีบัณฑิต (บ้านาญ จังหวัดเลย)	๐๓๑๓๑	สามัญ	เลือดออกใต้เยื่อหุ้ม สมอง	๖๐,๐๐๕.๐๐	๑๐ มิ.ย.๖๒
๒	๑๗๖๙	นายศารทูล เทศประสิทธิ์ (ข้าราชการ จังหวัดชลบุรี)	๐๗๗๕๑	สามัญ	หัวใจเต้นผิดจังหวะ	๖๐,๐๐๕.๐๐	๑๘ มิ.ย.๖๒
๓	๑๗๗๐	นายवल ชื่นดวง (บ้านาญ จังหวัดเชียงใหม่)	๐๐๔๓๘	สามัญ	โรคหัวใจและชราภาพ	๖๐,๐๐๕.๐๐	๒๐ มิ.ย.๖๒
๔	๑๗๗๑	นายสวิง ศิริรัตน์ (บ้านาญ จังหวัดเชียงใหม่)	๐๕๐๗๗	สามัญ	สมองฝ่อในวัยชรา	๖๐,๐๐๕.๐๐	๒๐ มิ.ย.๖๒
๕	๑๗๗๒	นายจำลอง ฐิติปกการ (บ้านาญ จังหวัดสงขลา)	๐๓๒๑๖	สามัญ	มะเร็งลำไส้ใหญ่ ระยะแพร่กระจาย	๖๐,๐๐๕.๐๐	๕ ก.ค.๖๒
๖	๑๗๗๓	นายวิชัย ขาดิประเสริฐ (บ้านาญ จังหวัด อุบลราชธานี)	๐๒๒๗๙	สามัญ	ปอดอักเสบติดเชื้อ จากการใช้เครื่องช่วย หายใจ	๖๐,๐๐๕.๐๐	๕ ก.ค.๖๒
๗	๑๗๗๔	นางบุปผา เลิศศิริ (ศูนย์ศึกษาฯ ชลบุรี)	๙๑๔๙๖	สมทบ	ระบบอวัยวะภายใน ล้มเหลว	๖๐,๐๐๕.๐๐	๕ ก.ค.๖๒
รวม						๔๒๐,๐๓๕.๐๐	

๒) การจ่ายเงินสงเคราะห์ศพ งวดที่ ๒ ได้จ่ายให้แก่ทายาทสมาชิกจำนวน ๑ ราย จำนวนเงิน ๕๗,๒๓๔.๒๐ บาท  
รายละเอียดดังนี้

ที่	สงเคราะห์ รายที่	ชื่อ-สกุล/สังกัด	เลข ทะเบียน	สมาชิก ประเภท	สาเหตุการเสียชีวิต	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายเงิน
๑	๑๗๓๑	นายคล้าย กิรติวิทยานุรักษ์ (บ้านาญ ส่วนกลาง)	๐๒๒๖๑	สามัญ	โรคมะเร็งต่อม น้ำเหลืองระยะ แพร่กระจาย	๕๗,๒๓๔.๒๐	๖ มิ.ย.๖๒
รวม						๕๗,๒๓๔.๒๐	

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ สมาชิกลาออก จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑) นางสาวปาริฉัตร แก้วสด

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สมาชิกสามัญ เลขที่ ๑๐๑๒๐  
สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี  
ขอลาออกเนื่องจาก ลาออกจากราชการเนื่องจากต้องการกลับ  
ภูมิลำเนาเพื่อดูแลบุพการีและศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๒ ว่าด้วยเรื่อง สมาชิกภาพ และการขาดจากสมาชิกภาพ  
ข้อ ๑๙ สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๒) ลาออก โดยทำเป็นหนังสือถึงคณะกรรมการ  
และให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้ออก

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้สมาชิกลาออก ๑ ราย ตามรายชื่อข้างต้น

### ๔.๒ การพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ของสำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชน

#### ๑. เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการฅาปนกิจสงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชน  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เห็นชอบและมอบหมายให้เหรียญฎีกการฅาปนกิจสงเคราะห์  
จัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)  
ของสำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชน

#### ๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเหรียญฎีก ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
(KTB Corporate Online) เรียบร้อยแล้ว และได้ผ่านการตรวจสอบจากกลุ่มงานนิติการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม  
เอกสารแนบ

#### ๓. ระเบียบ

ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยการฅาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินกิจการการฅาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการฅาปนกิจ  
สงเคราะห์ กฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ และระเบียบนี้

(๔) พิจารณากำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเงินของการฅาปนกิจสงเคราะห์

ฯลฯ

#### ๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชน  
มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เห็นควรให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน จ่ายเงิน  
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ของสำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ



หลักเกณฑ์การยืมเงินระหว่างจัดการศพของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชน  
(สมาชิก ฌส.พช.)

(ตามมาตราที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชน ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....)

การยืมเงินระหว่างจัดการศพของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชน (สมาชิก ฌส.พช.)  
จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคคลที่มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ยื่นแบบคำขอรับเงินระหว่างจัดการศพ (แบบ ฌส.พช.๖) ณ หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย โดยจะต้องยื่นแบบฯ ในระหว่างวันที่จัดการบำเพ็ญกุศลศพ เท่านั้น
๒. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หรือต้นสังกัดของสมาชิก ฌส.พช. ที่ถึงแก่ความตาย (ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง หรือเทียบเท่า หรือพัฒนาการจังหวัด) จะเป็นผู้ยืมเงินจากการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชน
๓. การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชน จะอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในระหว่างจัดการศพ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยจะโอนเข้าบัญชีหน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือต้นสังกัดของสมาชิก ฌส.พช. ที่ถึงแก่ความตาย
๔. การจ่ายเงินยืมจะจ่ายให้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้วเท่านั้น
๕. ในกรณีที่เหรียญการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ พิจารณาเอกสารแล้วเห็นว่าล่วงเลยระยะเวลาระหว่างการจัดการศพ การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ขอสงวนสิทธิไม่จ่ายเงินตามสัญญาการยืมเงิน และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งให้ผู้ยืมทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
๖. การอนุมัติให้ยืมเงินระหว่างจัดการศพ เป็นอำนาจของประธานกรรมการดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชน หรือผู้ที่ประธาน มอบหมาย
๗. เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินระหว่างจัดการศพ ดังนี้
  - ๑) คำขอรับเงินระหว่างจัดการศพ (ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์) ๑ ฉบับ
  - ๒) สัญญาการยืมเงิน ฌส.พช. ๒ ฉบับ
  - ๓) สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกผู้ตาย ๑ ฉบับ
  - ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง ๑ ฉบับ
๘. เมื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หรือต้นสังกัดของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายได้รับเงินยืมที่โอนเข้าบัญชีตามข้อ ๓ แล้ว ให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้มารับเงินระหว่างจัดการศพของสมาชิก
๙. หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องแจ้งให้บุคคลที่มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันจัดการศพเสร็จสิ้น
๑๐. การฌาปนกิจสงเคราะห์ จะหักเงินสงเคราะห์ ที่จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกรายจนครบตามจำนวนเงินระหว่างจัดการศพที่ยืม เพื่อนำมาใช้คืนเงินยืม
๑๑. การฌาปนกิจสงเคราะห์ จะใช้คำขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ เป็นหลักฐานการส่งใช้คืนเงินระหว่างจัดการศพที่ยืม



#### ๔.๓ การพิจารณาหลักเกณฑ์การยืมเงินระหว่างจัดการงานศพของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชน

##### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยนายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ได้พิจารณาเห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ แล้วนั้น

##### ๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเหรียญกษาปณ์ ได้ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้ผ่านการตรวจสอบจากกลุ่มงานนิติการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

##### ๓. ระเบียบ

ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๕ การฌาปนกิจสงเคราะห์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเงินงวดแรกเท่าที่เรียกเก็บได้ภายในสิบวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำร้องและหลักฐานการขอรับเงินสงเคราะห์ตาม ข้อ ๒๔ ถูกต้องครบถ้วน หรือได้รับสัญญาการยืมเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์จากผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือพัฒนาการจังหวัด พร้อมสำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายแล้วแต่กรณี

##### ๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เห็นควรอนุมัติใช้หลักเกณฑ์การยืมเงินระหว่างจัดการศพของสมาชิกฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ โดยให้เพิ่มข้อความยินยอมให้การฌาปนกิจสงเคราะห์หักเงินยืมระหว่างจัดการศพของสมาชิกฯ คั่นแก่การฌาปนกิจสงเคราะห์ลงในเอกสารคำขอรับเงินระหว่างจัดการศพ (ณส.พช.๖)

#### ๔.๔ การพิจารณาแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงานตามระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๒

##### ๑. เรื่องเดิม

การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๒

##### ๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเหรียญกษาปณ์การฌาปนกิจสงเคราะห์ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งให้สมาชิกและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบใหม่ ทั้งนี้แบบฟอร์มดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาจากนิติกรกลุ่มงานนิติการแล้ว ดังนี้ (ตามเอกสารแนบ)

๑) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล (ณส.พช.๔)

๒) คำขอรับเงินสงเคราะห์ (ณส.พช.๕)

- ๓) คำขอรับเงินระหว่างจัดการศพ (ฉส.พช.๖)
- ๔) สัญญาการยืมเงิน (ฉส.พช.๗)
- ๕) ใบสำคัญรับเงิน การขอรับเงินระหว่างจัดการศพ (ฉส.พช.๘)
- ๖) ใบสำคัญรับเงิน การขอรับเงินสงเคราะห์ (ฉส.พช.๙)
- ๗) แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ โอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (ฉส.พช.๑๐)
- ๘) หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝาก (ฉส.พช.๑๑)
- ๙) ใบสำคัญรับเงิน ค่าพวงหรีด (ฉส.พช.๑๒)
- ๑๐) แบบติดใบเสร็จรับเงิน (ฉส.พช.๑๓)

### ๓. ระเบียบ

ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๗) ดำเนินการอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การฌาปนกิจสงเคราะห์

ฯลฯ

### ๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

**จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ให้ใช้แบบฟอร์ม ฉส.พช.๔ , ฉส.พช.๕ , ฉส.พช.๗ ,ฉส.พช.๑๐, ฉส.พช. ๑๑ , ฉส.พช.๑๒ และ ฉส.พช. ๑๓ และเห็นดีกร่วมพิจารณาทบทวนปรับปรุงแบบฟอร์ม ฉส.พช.๖, ฉส.พช.๘ และ ฉส.พช.๙ แล้วนำเข้าที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

๑. แบบฟอร์ม ฉส.พช. ๖ คำขอรับเงินระหว่างจัดการศพ กรณียืมเงินจากการฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้เพิ่มข้อความให้ผู้ขอรับเงินระหว่างจัดการศพให้ความยินยอมหักเงินยืมคืนการฌาปนกิจสงเคราะห์

๒. แบบฟอร์ม ฉส.พช.๘ ใบสำคัญรับเงินการขอรับเงินระหว่างจัดการศพ ให้ทบทวนข้อความหมายเหตุในตอนท้ายของแบบฟอร์มว่าจำเป็นต้องมีหรือไม่ และให้เพิ่มการตรวจสอบสิทธิและการมีตัวตนของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ให้ถูกต้อง ชัดเจนก่อนที่จะใช้วิธีการยืมเงิน ลงในหลักเกณฑ์การยืมเงินระหว่างจัดการศพของสมาชิกฯ

๓. แบบฟอร์ม ฉส.พช. ๙ ใบสำคัญรับเงิน การขอรับเงินสงเคราะห์ ให้ทบทวนข้อความหมายเหตุในตอนท้ายของแบบฟอร์มว่าจำเป็นต้องมีหรือไม่ และเห็นสมควรที่จะใส่ไว้ในส่วนใดของเอกสารแบบฟอร์ม

**๔.๕ การพิจารณาแนวทางการเรียกเก็บเงินเพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์งวดแรกเท่าที่เรียกเก็บได้**

#### ๑. เรื่องเดิม

การเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ฯ จากสมาชิก ฝ่ายற்றுญาติได้เรียกเก็บเงินดังกล่าว เพื่อนำมาจ่ายให้กับทายาทสมาชิกที่เสียชีวิต เดือนเว้นเดือน คือเดือนคู่ (กุมภาพันธ์ เมษายน มิถุนายน สิงหาคม ตุลาคม ธันวาคม)

#### ๒. ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๕ กำหนดให้จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ โดยจ่ายเงินงวดแรกเท่าที่เรียกเก็บได้ภายในสิบวันทำการ ฯ ซึ่งฝ่ายற்றுญาติฯ ได้ตรวจสอบเงินล่วงหน้าที่ได้รับจากสมาชิกจำนวน ๑๕ ศพ ปัจจุบันมีเงินสำรองจากการเรียกเก็บเงิน

สงเคราะห์ล่วงหน้า ๑๕ ศพ จากสมาชิกจำนวน ๙,๔๑๖ ราย เป็นเงิน ๑,๘๓๘,๗๗๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) (เอกสารแนบ) และมีสมาชิกเสียชีวิตเฉลี่ยเดือนละประมาณ ๑๒ ศพ ต่อเดือน จ่ายเงินสงเคราะห์เฉลี่ยรายละประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งหากมีสมาชิกเสียชีวิตมากกว่า ๑๒ ราย หากเรียกเก็บเงินเดือนเว้นเดือน ตามข้อ ๑ จะทำให้ไม่มีเงินเพียงพอในการจ่ายให้กับทายาทผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

๖

### ๓. ระเบียบ

ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ กฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ และระเบียบนี้

(๔) พิจารณากำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์

ฯลฯ

### ๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นไปตามระเบียบฯ และมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมีความต่อเนื่อง เพื่อให้การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับทายาททั้งจำนวนเท่าที่เรียกเก็บได้ เห็นควรให้เหรียญเรียกเก็บเงินจากสมาชิกทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบฝ่ายเหรียญจะได้ดำเนินการแจ้งสมาชิกต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๑๐ น.

(ลงชื่อ) 

(นางบุญศิริ เทพภูธร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จตรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

  
(นายศานิต สุขซี)

หัวหน้ากลุ่มงานช่วยอำนวยการและประสานราชการ

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

เลขานุการการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



**หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)  
ของสำนักงานการพาณิชย์สงเคราะห์ กรมการพัฒนาชุมชน**

(ตามมาตราที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการการพาณิชย์สงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชน ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....)

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการการรับเงิน จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)  
ของสำนักงานการพาณิชย์สงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชน ไว้ดังนี้  
**การรับเงิน จ่ายเงิน**

๑. ให้ฝ่ายเหรียญกษาปณ์การพาณิชย์สงเคราะห์ฯ ขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) กับ  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ ของสำนักงานการพาณิชย์สงเคราะห์  
กรมการพัฒนาชุมชน ดังต่อไปนี้

๑.๑ บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๐๗๖๐๔-๐  
(เงินสงเคราะห์)

๑.๒ บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๐๙๒๔๔-๕  
(ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ฅส.พช.)

๒. บัญชีเงินฝากตามข้อ ๑.๑ ใช้เพื่อการรับโอนเงินสงเคราะห์จากสมาชิก และจ่ายเงินสงเคราะห์ฯ โดยโอนเงิน  
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ ของผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง

๓. บัญชีเงินฝากตามข้อ ๑.๒ ใช้เพื่อการรับเงินค่าใช้จ่ายในการบริหาร และจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
เช่น ค่าพวงหรีด ค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นต้น โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ ของผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง

๔. ในการจ่ายเงินโดยโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรก ให้หัวหน้า  
หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดให้มีผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate  
Online ตามแบบที่กำหนด และให้ฝ่ายเหรียญกษาปณ์ฯ นำรายละเอียดทั้งหมดของผู้มีสิทธิรับเงินรวมทั้งเลขที่บัญชีเงิน  
ฝากธนาคารในแบบดังกล่าวมาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล  
สำหรับการโอนเงินต่อไป

๕. ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History)  
ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการรับจ่ายเงิน และเก็บรักษาไว้ให้ตรวจสอบต่อไป

๖. ทุกสิ้นวันทำการ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานการพาณิชย์สงเคราะห์ฯ ตรวจสอบการรับเงิน  
จ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report  
และ Summary Report/Transaction History) รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account  
Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินตามข้อ ๕  
ให้ถูกต้องตรงกัน

**การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online**

๑. ประธานคณะกรรมการดำเนินงานกิจการการพาณิชย์สงเคราะห์ฯ หรือผู้ที่ประธานฯ มอบหมายมีคำสั่ง  
เป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และบุคคล  
ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ดังนี้

๑.๑ ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ประกอบด้วย

(๑) Company Administrator Maker จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่  
บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานใน  
ระบบ กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

(๒) Company Administrator Authorizer จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่มหรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company Administrator Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ

๑.๒ ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย

(๑) Company User Maker จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) การจ่ายเงิน เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement /Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

(๑.๒) การรับเงิน ให้เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างกัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินต่อไป

(๒) Company User Authorizer จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินที่ Company User Maker ส่งให้อนุมัติการโอนเงิน

๒. เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานผ่านระบบ KTB Corporate Online เมื่อได้รับหนังสือจากธนาคารกรุงเทพฯ แจ้งรหัสหน่วยงาน (Company ID) พร้อมส่งรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) จะต้องนำ รหัสหน่วยงาน (Company ID) มาใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบผ่านระบบฯ และให้ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทันที เมื่อเริ่มต้นการใช้งาน ก่อนจะดำเนินการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ (Company User)

๒.๒ เมื่อผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) กำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานในระบบ (Company User) เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ให้กับผู้ใช้งานในระบบ (Company User) และเนื่องจากรหัสดังกล่าวเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความปลอดภัยสูง ดังนั้นในการส่งต้องใส่ซองปิดผนึกเพื่อให้ผู้อื่นทราบถึงข้อมูลดังกล่าว

๒.๓ ให้ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ ๓ เดือน เพื่อความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

๓. กรณีมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) หรือ ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประธานคณะกรรมการดำเนินกิจการพาณิชย์สงเคราะห์ หรือผู้ที่ประธานฯ มอบหมาย มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวขึ้นใหม่

\*\*\*\*\*



การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล  
ของสมาชิกการสมาคมนักส่งเสริมการเกษตรกรมการพัฒนาชุมชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการดำเนินการกิจการการสมาคมนักส่งเสริมการเกษตรกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สมาชิกประเภท ( ) สามัญ ( ) สมทบ เลขที่.....

บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของสมาชิก ดังนี้

- ชื่อยศ (ปรากฏตามสำเนาคำสั่งการเลื่อนยศ)  
(แนบหลักฐาน คือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาคำสั่งการเลื่อนยศ)
- ชื่อตัว จาก นาย/นาง/นางสาว.....  
เป็น นาย/นาง/นางสาว.....  
(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ)
- ชื่อสกุล จาก.....เป็น.....  
(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล/ใบสำคัญการสมรส/ ใบสำคัญการหย่า)
- เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคารเป็น.....  
(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนเลขบัญชีธนาคารกรุงไทย)
- ที่อยู่ปัจจุบัน คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ลงชื่อ).....สมาชิก

(.....)



### คำขอรับเงินสงเคราะห์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ชอย.....  
ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....ขอยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ ต่อคณะกรรมการดำเนินกิจการการนิคมกิจ  
สงเคราะห์กรมการพัฒนาชุมชน

เนื่องด้วย.....สมาชิกประเภท  สามัญ  สมทบ เลขทะเบียนที่.....  
เกี่ยวข้องกับ.....ของข้าพเจ้า ได้ถึงแก่ความตาย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของ.....ตามข้อ ๒๔ ของระเบียบ  
กรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการนิคมกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอส่งเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการ  
พิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ข้าพเจ้า ดังนี้

๑.  สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกผู้ตาย
๒.  สำเนาทะเบียนสมรส (หากระบุคู่สมรสเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์)
๓.  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับเงิน
๔.  สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับเงิน
๕. การขอรับเงิน

รับเงินที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/หน่วยงานต้นสังกัด

รับโดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

(แบบแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ โอนผ่านระบบ KTB Corporate Online)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

#### หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบุคคลที่สมาชิกผู้ตายระบุให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์  
ตาม ข้อ ๒๔ ของระเบียบ
๒. ผู้รับเงินสงเคราะห์ต้องรับรองสำเนาถูกต้องของสำเนาเอกสาร